

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste ja selosteet käsittelytoimista

REKISTERIN NIMI

Matkalla itsekin asiakasrekisteri

REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSHENKILÖ

Yritys: Matkalla itsekin (2724987-7)
Osoite: Lallankatu 8 H 18, 04430 Järvenpää

Yhteyshenkilö: Saara Westerholm, saara.westerholm@gmail.com +385503040834
Web-sivu: <https://www.matkallaitsekin.fi>

REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE JA KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisterissä oleva on tai on ollut Matkalla itsekin kanssa asiakassuhteessa.

Rekisterin käyttötarkoituksena on Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset, esim.

- Asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpito
- Asiakaskirjeet ja tiedotteet
- Markkinointitoimenpiteiden kohdistaminen potentiaalisille asiakkaille

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen, hyödyllisen tiedon jakamiseen sekä markkinointiin, tilastointiin, analysointiin ja toiminnan kehittämiseen.

Rekisteritietoja voidaan käsitellä Matkalla itsekin omilla rekistereillä sekä vahvoilla teknisillä keinoilla suojatuissa sovelluksissa, esimerkiksi sähköpostituslistan hallintaohjelmistoissa viestinnän tehostamiseksi. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

Matkalla itsekin on oikeutettu käyttämään alihankkijoita asiakaspalvelun tarjoamiseksi ja toteuttamiseksi. Tältä osin henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa alihankkijoille siinä laajuudessa, kuin on tarpeellista palveluiden ja viestinnän toteuttamiseksi (esimerkiksi yhteydenpito ja tietojen käsittely sähköisesti sekä tallennus palvelimelle, jota ylläpitää kolmas osapuoli).

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- Nimi (*)
- Sähköpostiosoite (*)
- Osoite
- Puhelinnumero (*)
- Ikä
- Yrityksen tiedot ja asema yrityksessä
- Muut ammatilliset tiedot

- Tiedot ostetuista tuotteista ja palveluista (*
- Tilaus- ja laskutustiedot sekä asiakaskäyttämistiedot (*
- Asiakkaalta saadut muut tiedot

(* Vain nämä tiedot pakollisia

Lisäksi tarvittaessa saatetaan kerätä muita sopimuksen täytäntöönpanon edellyttämiä tietoja, esimerkiksi kurssien tai tapahtumien yhteydessä kysyttäviä erityisruokavalioiden tietoja. Tietoja kerätään vain sen verran, kuin on tarpeellista sopimuksen sujuvan toteutuksen varmistamiseksi sekä asiakasviestinnän toteuttamiseksi.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tilaja ja/tai asiakas itse antamat tiedot. Tietoja saatetaan täydentää julkisesti (kuten PRH tai yrityksen verkkosivusto) saatavilla olevilla tiedoilla.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

Rekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli kuitenkin sähköpostituslistan ylläpitäjä säilyttää henkilötietorekistereitään Yhdysvalloissa, tarkistetaan, että listojen ylläpitäjät kuuluvat EU:n ja Yhdysvaltojen välisen Privacy Shield –järjestelyn piiriin.

Henkilötietojen käsittelyn keston yleiset periaatteet

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa.
- Kirjanpitoon liittyvät dokumentit säilytetään lakisääteisen ajan (6-10 vuotta)

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto: Lukittu tila, kontrolloitu pääsy vain asianomaisilla henkilöillä.

Sähköinen aineisto: Rekisterin käyttöoikeus on vain henkilöillä, joiden on voitava käsitellä tietoja työtehtäviensä suorittamiseksi tämän rekisterin tarkoitusten mukaisesti sekä rekisterin teknistä ylläpitoa varten.

TARKASTUSOIKEUS

Käyttäjällä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekiisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti yhteyshenkilölle (ks. kohta 2).

REKISTERISTÄ POISTUMINEN

Rekisterissä oleva voi milloin tahansa pyytää rekisterin ylläpitäjää poistamaan tietonsa rekisteristä (ks. kohta 2).